

PRAVILA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Udruženje za poticanje kreativnog izražavanja “Osmijeh“

U Zagrebu, rujan 2018. godine

SADRŽAJ

1.	UVODNE ODREDBE	3
2.	CILJ PRAVILA.....	3
3.	PODRUČJE PRIMJENE POLITIKE.....	3
4.	NAČELA I SVRHE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA	3
5.	VRSTE OSOBNIH PODATAKA.....	4
6.	NAČINI PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA	4
7.	ISPITANICI I VRSTA OSOBNIH PODATAKA	4
8.	RAZDOBLJE ČUVANJA	6
9.	PRAVA KORISNIKA	6
10.	PRIJENOS PODATAKA IZVAN UDRUŽENJA	7
11.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	7
12.	POVJERLJIVOST OBRADJE PODATAKA	8
13.	POVREDE OSOBNIH PODATAKA.....	8
14.	KAKO NAS KONTAKTIRATI	8
15.	PROMJENE PRAVILA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	9

1. UVODNE ODREDBE

Udruženje za poticanje kreativnog izražavanja "Osmijeh" sa sjedištem u Zagrebu, Balde Glavića 1, OIB: 83596839488 („Udruženje“ ili „mi“) pripremlilo je i usvojilo ova Pravila o zaštiti osobni podataka („Pravila“).

Pravila opisuju koje osobne podatke prikuplja Udruženje, na koji ih način obrađuje te u koje ih svrhe upotrebljava, kao i prava ispitanika koja se odnose na te podatke. Pravila predstavljaju okvir za postupanje Udruženja sa svim osobnim podacima koje prikuplja u sklopu svojeg poslovanja i donesena su kao jedna od organizacijskih mjera za usklađivanje sa Uredbom (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka („Opća uredba o zaštiti osobnih podataka“).

Za obradu osobnih podataka reguliranu ovim Pravilima, odgovorno je:

Udruženje za poticanje kreativnog izražavanja "Osmijeh"

Balde Glavića 1, Zagreb

2. CILJ PRAVILA

Primarni cilj ovih Pravila je informirati sve ispitanike, članove i korisnike Udruženja („Vas“ ili „ispitanici“) o svemu relevantnom za obradu njihovih osobnih podataka koju provodi Udruženje. U tom smislu, ovim Pravilima težimo postići otvorenost i transparentnost, te educirati i informirati o važnosti zaštite osobnih podataka.

Također, cilj je Pravila osiguranje primjerene razine zaštite osobnih podataka i smanjenje rizika povrede osobnih podataka. U tom smislu, Udruženje posluje u skladu sa svim relevantnim propisima iz područja zaštite osobnih podataka posebice u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Usklađivanje s navedenim propisima vrši se radi ostvarenja zaštite temeljnih prava i sloboda pojedinaca u vezi s obradom podataka.

3. PODRUČJE PRIMJENE POLITIKE

Ova Pravila se primjenjuju na svu obradu osobnih podataka koju provodi Udruženje kao voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade te obvezuje sve zaposlenike i suradnike Udruženja. Ova Pravila se ne odnose na treće strane, te pružatelje usluga i dobavljače.

4. NAČELA I SVRHE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

U Udruženju, sva obrada osobnih podataka se provodi na zakonitoj osnovi te sukladno svrsi obrade. Udruženje obrađuje isključivo onu količinu osobnih podataka koja je nužna za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Udruženje se obvezuje da će u svom poslovanju, odnosno pri prikupljanju i obradi osobnih podataka poštivati niže navedena načela obrade osobnih podataka.

- Zakonitost, poštenje i transparentnost;
- Ograničavanje svrhe;
- Smanjenje količine podataka;
- Točnost;
- Ograničenje pohrane; i
- Cjelovitost i povjerljivost.

5. VRSTE OSOBNIH PODATAKA

U sklopu redovitog poslovanja Udruženje može upotrebljavati sljedeće vrste osobnih podataka:

Identifikacijski podaci (ime, prezime, OIB, adresa); kontakt podaci (telefon, mobitel, email, adresa); financijske informacije (broj računa sa kojih dolaze uplate i imena uplatitelja i broj računa na koje se vrše uplate u različite svrhe); online identifikatori (kolačići, IP adrese, MAC adrese, korisnički identifikatori, sistemski zapisi); informacije o vrsti ugovornog odnosa i o drugoj ugovornoj strani.

6. NAČINI PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

Svako prikupljanje osobnih podataka temelji se na zakonitoj pravnoj osnovi i poslovno utemeljenoj svrsi, te je svaka obrada osobnih podataka utemeljena na zakonitoj poštenoj i transparentnoj obradi s obzirom na prava ispitanika.

Ispitanik se, vezano za svaku obradu osobnih podataka, informira o načinu na koji se njegovi osobni podaci: prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitaniku će se pružiti u lako dostupnom i razumljivom obliku i na jednostavnom jeziku.

Uvijek će se ispitanika upoznati s identitetom voditelja obrade kao i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta/poslovnog prostora voditelja obrade. Ispitanik će biti upoznat s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u vezi s obradom osobnih podataka putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta/poslovnog prostora voditelja obrade.

7. ISPITANICI I VRSTA OSOBNIH PODATAKA

U okviru redovitog poslovanja Udruženje prikuplja osobne podatke od nekoliko kategorija ispitanika.

Ovisno o kategoriji ispitanika, razlikovati će se i vrste osobnih podataka koje Udruženje prikuplja. Sukladno svrsi, temelju obrade i kategoriji ispitanika, razlikujemo sljedeće vrste obrade koje provodi Udruženje:

- a. Obrada podataka članova Udruženja** - u skladu s člankom 12. Zakona o udruženjima, svaka je udruga dužna voditi popis svojih članova koji obvezno sadrži i podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB) i datumu rođenja. Temelj ovakve obrade jest poštivanje pravnih obveza Udruženja kao voditelja obrade;

- b. Prikupljanje podataka od zakonski zastupnik (roditelj), odnosno skrbnik djeteta** - kada su članovi Udruženja maloljetnici, izjave za učlanjenje u Udruženje daju zakonski zastupnici ili skrbnici djeteta, a sa njima se vrši i sva komunikacija u svezi s članstvom djeteta. Temelj ovakve obrade je nužnost obrade za potrebe izvršenja ugovora (odnosno za učlanjenje djeteta u Udruženje) i poštivanje zakonskih obveza Udruženja kao voditelja obrade. Također, kontakt podaci zakonskih zastupnika (roditelja), odnosno skrbnik djeteta mogu se koristiti za informiranje o aktivnostima Udruženja, a na temelju legitimnog interesa Udruženja da obavještava svoje članstvo o aktivnostima koje poduzima ili organizira Udruženje;
- c. Obrada podataka poslovnih partnera** - komunikacija s poslovnim partnerima je nužna pretpostavka redovitog poslovanja Udruženja, radi toga, Udruženje, za potrebe poslovne suradnje i izrade za poslovanje potrebnih dokumenata (ugovora, ponuda i sl.), prikuplja i koristi podatke poslovnih partnera i osoba zaduženih kod poslovnih partnera za komunikaciju s klijentima (kupcima / prodavateljima / pružateljima usluga / primateljima usluga). Temelj ovakve obrade jest legitiman interes Udruženja da ostvaruje redovitu poslovnu komunikaciju s poslovnim partnerima;
- d. Prikupljanje osobnih podataka na temelju privole** - na temelju izričite i pisane suglasnosti koju dobije od zakonskih zastupnika (roditelja), odnosno skrbnika djeteta-člana, Udruženje, na Facebook, Instagram i YouTube profilu koji ima i korist, objavljuje fotografije i video snimke na kojima se nalaze njezini članovi, a vezane uz kreativno-plesni program koji provodi;
- e. Obrada osobnih podataka radnika** – Udruženje, kao poslodavac je dužno, poštivati zakone iz područja radnog prava. Zato što je to nužno radi izvršavanja ugovora s radnikom i radi poštivanja zakonskih obveza Udruženja iz područja radnog prava, prikupljaju se i obrađuju osobni podaci zaposlenika (ime i prezime, OIB, adresa, tekući račun, žiro račun, obračun plaće, putni nalozi, edukacije i obrazovanje). Za sve ostale obrade vezane uz zaposlenike za koje ne postoji legitimni interes, za ostvarivanje prava iz ugovora o radu, Udruženje će zatražiti posebnu privolu za svaku pojedinačnu obradu;
- f. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka** - Udruženje neće prikupljati posebne kategorije osobnih podataka osim u skladu s čl. 9. Opće uredbe o zaštiti podataka, a prvenstveno ako je to nužno za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava socijalnog osiguranja te socijalne zaštite;
- g. Sredstva rada (oprema i sustavi)** - obrada osobnih podataka u sklopu uporabe radnih sredstava nužna je za izvršenje legitimnog interesa Udruženja kao poslodavca za provedbom redovitog poslovanja i funkcioniranja poslovnih procesa. U radna sredstva uključujemo: informacijski sustav, elektroničku poštu, računalnu opremu, mobilne uređaje, poslovnu komunikaciju, inventar, evidencije, pričuvnu pohranu, evidencije radnog vremena te systemske zapise sa sustava;
- h. Vanjski suradnici** - osobne podatke vanjskih suradnika Udruženje može obrađivati temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji i poslovnoj komunikaciji s vanjskim suradnicima. U vanjske suradnike spadaju: rad preko student servisa, vanjski konzultanti, ugovorni vanjski suradnici i pružatelji usluga. Temelj ovakve obrade jest izvršenje ugovora ili legitiman interes Udruženja da ostvaruje svoje poslovanje uz doprinose vanjskih suradnika;
- i. Treće strane** - kada Udruženje nastupa kao izvršitelj obrade, prikuplja i obrađuje osobne podatke sukladno zahtjevima i uputama voditelja obrade, odnosno principala;
- j. Javni interes ili izvršenje službenih dužnosti** - u slučaju potrebe javnog interesa ili ukoliko je Udruženje obvezno, za izvršenje službenih dužnosti, sukladno zakonskim zahtjevima, provodit će se obrada osobnih podataka samo u nužnom opsegu.

8. RAZDOBLJE ČUVANJA

U Udruženju, osobni podaci ispitanika se čuvaju samo onoliko dugo koliko je nužno potrebno kako bi se ostvarila svrha pojedine obrade.

Udruženje neće brisati osobne podatke:

- ukoliko su potrebni za izvršavanje ugovornih obaveza, ili drugih zakonskih zahtjeva (npr. Zakon o računovodstvu);
- ukoliko se podaci aktivno upotrebljavaju u procesima temeljem zakonite svrhe za obradu podataka.

Ukoliko je Udruženje, na temelju relevantnih propisa, obvezno odbiti zahtjev ispitanika za brisanjem pojedinog podatka, Udruženje se obvezuje obavijestiti ispitanika o razlozima.

9. PRAVA KORISNIKA

Svi ispitanici čije podatke Udruženje obrađuje imaju zajamčena sljedeća prava:

- Ispitanik ima pravo dobiti od Udruženja, kada je ono voditelj obrade, **potvrdu obrađuju li se osobni podaci** koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama: svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, a ako je moguće i predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili ako to nije moguće, kriterijima korištenim za utvrđenje tog razdoblja;
- Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Udruženja, kada je ono voditelj obrade, **ispravak netočnih osobnih podataka** koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke;
- Ispitanik ima pravo od Udruženja, kada je ono voditelj obrade, **ishoditi brisanje** osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke ako podaci više nisu nužni ili nema zakonitog temelja obrade podataka;
- Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Udruženju kao voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo **prenijeti te podatke drugom voditelju obrade** bez ometanja ako se obrada temelji na privoli, ostvaruje za potrebe izvršenja ugovora ili se provodi automatiziranim putem;
- Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti **prigovor na obradu osobnih podataka** koji se odnose na njega. U tom slučaju Udruženje kao voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako ne dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze pojedinačne interese, prava i slobode ispitanika ili se radi o postavljanju, ostvarivanju ili obrani pravnih zahtjeva;
- Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe **izravnog marketinga**, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti **prigovor** na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga;

Udruženje će poduzeti sve potrebne mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije relevantne za stjecanje informacije o obradi njegovih osobnih podataka, kao što su identitet i kontakt podaci voditelja obrade i svrha obrade.

10. PRIJENOS PODATAKA IZVAN UDRUŽENJA

Za prijenos osobnih podataka izvan Udruženja biti će potrebno odobrenje samog Udruženja. Odobrenje se dobiva u obliku ugovorne klauzule ili na drugi način u pisanom obliku, a primalac osobnih podataka mora se obavezati koristiti zaprimljene podatke samo u točno definirane i unaprijed određene svrhe.

Udruženje se obvezuje da će se svaki eventualni prijenos osobnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prijenosa u treću zemlju (izvan EU) ili međunarodnu organizaciju odvijati na način da voditelj obrade i izvršitelj obrade djeluju u skladu s uvjetima iz poglavlja V. Opće uredbe za zaštitu osobnih podataka.

U slučaju sklapanja ugovora između Udruženja i pružatelja usluge obrade podataka (izvršitelja obrade), Udruženje će nastojati zadovoljiti sljedeće kriterije:

1. pružatelj usluga će biti na odgovarajućoj tehničkoj i organizacijskoj razini poslovanja koja je u skladu sa zahtjevima ovih Pravila;
2. narudžba za obradom podataka mora biti izrađena i poslana u pisanom obliku, kao i upute pružatelju usluge u vezi s obradom podataka;
3. u samom postupku prijenosa i obrade podataka od pružatelja usluge, u potpunosti moraju biti zadovoljeni svi zahtjevi koji proizlaze iz ugovora kojim je uređen odnos voditelja obrade i pružatelja usluge.

11. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

U Udruženju, osobni podaci su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, kao i od slučajnog gubitka, izmjene ili uništenja, neovisno radi li se o podacima u elektronskom ili papirnatom obliku.

Neke od sigurnosnih mjera koje Udruženje koristi za zaštitu osobnih podataka jesu sljedeće:

U slučaju pohrane osobnih podataka u fizičkom obliku, provode se **mjere zaštite fizičkim preprekama**:

- općenito, briga o sigurnosti prostorija u kojima se čuvaju podaci;
- zaključavanja ormara u kojima se podaci čuvaju i kojim se onemogućuje pristup podacima neovlaštenim osobama;
- pristup podacima u fizičkom obliku ima samo za to posebno ovlaštene osobe.

U slučaju pohrane **osobnih podataka u elektronskom obliku**, kao i obrade osobnih podataka putem interneta ili telekomunikacijskih sredstava koriste se sljedeće mjere za zaštitu osobnih podataka:

- svakom korisniku računalnog sustava Udruženja dodjeljuju se pristupna prava koja su proporcionalna zadacima za koji je korisnik odgovoran, a koja se ostvaruju kroz jedinstveni pristupni račun koji je različit od drugih korisnika i sa drugačijom zaporkom;
- prava pristupa računalnom sustavu Udruženja periodično se kontroliraju i revidiraju;

- u svrhu kontrole pristupa povjerljivim podacima, radnici Udruženja dužni su odjaviti se iz računalnog sustava ili zaključati računalo kada se od njega fizički odvajaju;
- spajanje na računalnu mrežu Udruženja od strane računala koja nisu u vlasništvu kompanije mora biti odobreno od strane kompanije i zaštićeno VPN sigurnosnom vezom;
- pristup pretincima elektroničke pošte zaštićen je zaporkom;
- korištenje up-to-date antivirusno rješenja na svojem informacijskom sustavu;

Ostale mjere zaštite osobnih podataka koje provodi Udruženja:

- minimiziranje obrade
- propisivanje pravila o zaštiti osobnih podataka
- kontinuiranu obuku i edukaciju zaposlenika o važnosti zaštite osobnih podataka

Prije implementacije novih metoda obrade podataka, posebice u odnosu na uvođenje novog IT sustava, Udruženje će definirati i implementirati nove organizacijske i tehničke mjere unutar tog sustava, a radi zaštite osobnih podataka.

12. POVJERLJIVOST OBRADJE PODATAKA

Osobni podaci ispitanika povjerljivi su podaci za Udruženje. Svako neovlašteno prikupljanje, obrada ili korištenje od strane zaposlenika i drugih osoba za čije postupanje odgovara Udruženje je zabranjeno.

Neovlaštenim se smatra svaka obrada podataka poduzeta od strane zaposlenika ili drugih osoba za čije postupanje odgovara Udruženje, ako te osobe nemaju odgovarajuće odobrenje od strane Udruženja. Zaposlenici imaju pravo pristupa osobnim podacima samo ako je to prikladno s obzirom na dio radnog procesa za kojeg su odgovorni.

Zaposlenicima je zabranjeno koristiti osobne podatke u privatne ili komercijalne svrhe, prenijeti ih drugim zaposlenicima koji nisu za to ovlašteni ili ih učiniti dostupnim trećoj strani bez zakonske osnove.

Zaposlenici su obavezni čuvati povjerljivost osobnih podataka i po završetku radnog odnosa u Udruženju.

13. POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Udruženje se obvezuje da će, u slučaju povrede osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Udruženje se obvezuje, bez nepotrebnog odgađanja, obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka, osim ako je prije toga poduzelo odgovarajuće tehničke ili organizacijske mjere zaštite, naknadne mjere ili bi obavještavanje ispitanika zahtijevalo nerazmjernu napor.

14. KAKO NAS KONTAKTIRATI

Ukoliko imate bilo kakvo pitanje koje je vezano uz prikupljanje i obradu Vaših osobnih podataka ili

želite steći uvid u Vaše osobne podatke koje posjedujemo s ciljem provjere, izmjene ili brisanja, slobodno nam se obratite pisanim putem na slijedeće kontakt podatke:

Vaš zahtjev tretirat ćemo povjerljivo i povratno ćemo Vas kontaktirati u najkraćem mogućem roku nakon što zahtjev bude analiziran.

15. PROMJENE PRAVILA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Ova Pravila o zaštiti osobnih podataka primjenjuju se od dana 3. rujna 2018. godine, odnosno od datuma objave na mrežnoj stranici Udruženja.

U svrhu kontinuiranog upravljanja informacijskom sigurnošću i zaštite obrade osobnih podataka, prilagođavati ćemo sve naše interne akte, pa tako i ova Pravila, svim eventualnim izmjenama relevantnih propisa.

Pravila se objavljuju na mrežnoj stranici Udruženja i javno su dostupna. Udruženje zadržava pravo izmjene ovih Pravila bez posebne najave, stoga savjetujemo da povremeno provjerite i pročitate ova Pravila.

Udruženje za poticanje kreativnog izražavanja "Osmijeh"

Ivana Mavrin, predsjednica Udruženja